

Schoolveiligheidsplan

OBS De Meander



Inhoud

Inleiding	3
Veiligheid van de leerling in de visie van Zaan Primair	5
Veiligheid van de leerling op school	7
DEEL 1: Visie & Waarden	8
Onze visie op sociale veiligheid	8
Onze kernwaarden	9
Burgerschapsopdracht	9
Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid	10
Gedragscode personeel	10
Toezicht op veiligheid in en rond de school	10
Afspraken en regels in de klas	10
Sociale media binnen de school	11
DEEL 2: inzicht	12
Incidentenregistratie	12
Veiligheidsmonitor	12
Andere activiteiten	13
DEEL 3: voorwaarden scheppen	14
Taken & verantwoordelijkheden en ondersteuningsmogelijkheden	14

Fysieke veiligheid van de leerling	14
Protocollen	16
DEEL 4: pedagogisch handelen	17
Pedagogisch vakmanschap	17
Afspraken in het team over het pedagogisch handelen	18
Afstemmen van de pedagogische taak met ouders	18
DEEL 5: preventieve activiteiten	21
Activiteiten	21
Signaleren	23
Acuut	23
Nazorg	24
Evalueren	24
Proloog: plan voor ontwikkeling	26

Inleiding

Dit veiligheidsplan is opgesteld om de veiligheid van onze scholen te waarborgen. Het doel is om een gecoördineerde en effectieve reactie op noodsituaties te waarborgen en om preventieve maatregelen te implementeren.

Sinds 1 augustus 2015 is elke school verplicht aandacht aan sociale veiligheid te geven en dit te beschrijven in een veiligheidsplan. Voor u ligt het plan van onze school.

Sociale veiligheid veronderstelt:

- Aanwezigheid van een positief en veilig schoolklimaat als basis voor kunnen leren en werken op school.
- Bevordering van positief en veilig gedrag van alle betrokkenen bij de school.
- Bescherming ervaren tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van personen in en om de school.

- Bevorderen van weerbaarheid van leerlingen.
- Psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen die niet door handelingen van andere personen mag worden aangetast.

Doelen voor de school met plan:

- Sociale veiligheid agenderen;
- Beschrijving van wat de school vindt en doet en wil gaan doen;
- Richting en houvast geven aan het handelen van alle betrokkenen;
- Doorwerking in het totale schoolbeleid stimuleren;
- Verantwoording afleggen over inspanningen van de school.

Alle scholen beschrijven **wettelijke onderdelen** in hun veiligheidsplan:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
3. Beleggen van de volgende taken bij een medewerker: coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit plan beschrijven wij hoe wij vormgeven aan veiligheid op onze scholen en aan de veiligheid van de leerling. Eerst gaan we in op uitgangspunten op bestuursniveau.

In dit plan wordt verwezen naar een aantal documenten dat voor alle Zaan Primair scholen geldt. Zie de website van Zaan Primair: <http://www.zaanprimair.nl/>

Waar ouders staat, bedoelen wij zeker ook verzorgers.

Naast sociale veiligheid komt in dit plan fysieke veiligheid aan de orde.

Veiligheid van de leerling in de visie van Zaan Primair

In het meerjarenplan 2022-2026 *“ieder kind heeft recht op het beste onderwijs”*, staat beschreven dat wij kwaliteit willen bieden en eigentijds onderwijs, dat kinderen in hun verscheidenheid voorbereid worden om zelfstandig, kritisch, onderzoekend, samenwerkend, verantwoordelijk en verdraagzaam te functioneren in de samenleving. Daaraan zijn veiligheid en een uitdagend leerklimaat voorwaardelijk. Het spelen, leren en ontwikkelen van kinderen vindt plaats in een veilige pedagogische omgeving. De ontwikkeling van kinderen wordt volgens Luc Stevens ¹ bevorderd als de leerkracht een omgeving creëert waar leerlingen worden aangesproken op hun kwaliteiten met het vertrouwen dat ze het kunnen: competentie. Waar ze uitgedaagd worden zelfstandig oplossingen te vinden: autonomie. Waar kinderen merken dat de relatie met hun klasgenoten en de leerkracht een veilige basis is: relatie.

Behalve dat de sfeer waarin kinderen leren veilig en prettig moet zijn, hebben zij uitdaging nodig in de leeromgeving. De speel- en leeromgeving van kinderen is ‘rijk’.

Zaan Primair scholen zijn actief in het weren van pestgedrag en het bevorderen van weerbaarheid van de leerlingen binnen en buiten de schoolmuren. Pesten is onacceptabel.

Over die veilige omgeving waarover Stevens spreekt, staan wij als Zaan Primair voor:

Leren in een veilige omgeving

‘Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.’

Veiligheid van de leerling, zowel de sociale als de fysieke, bewaken we door adequate omgang met elkaar. Die omgang wordt bepaald door respect van leerlingen onderling, met de leerkracht en met ouders/verzorgers. Daarbij vinden wij vinden wij ook het volgende van belang;

Heel normaal: waarden en normen

‘De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.’

Verantwoordelijkheden en rollen

- Directie: verantwoordelijk voor het algehele beheer van het plan en coördinatie van reacties op noodsituaties.
- Gedragsspecialist van de school: verantwoordelijk voor de implementatie en evaluatie van veiligheidsmaatregelen.

¹ Emeritus hoogleraar orthopedagogiek; gaat ervan uit dat voldaan moet worden aan drie basisbehoeften, competentie, autonomie en relatie, om goed te kunnen leren.

- Leerkrachten en personeel: verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van veiligheidsprocedures en voor het begeleiden van leerlingen tijdens noodsituaties.

Veiligheid van de leerling op school

Op onze scholen werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en gasten zich welkom voelen en “er mogen zijn”. Dit is een goede basis, maar schept verplichtingen naar elkaar. Wij geven het goede voorbeeld door ons eigen gedrag en dat verwachten wij ook van leerlingen, ouders/verzorgers en gasten. Samen werken wij aan een veilige school.

Wij spreken van sociale en fysieke veiligheid. Om dit goed in beeld te krijgen en acties op te kunnen nemen en te borgen, bespreken we dit onderwerp regelmatig.

Onze scholen hebben de volgende wettelijk verplichte taken/functies over sociale veiligheid als volgt georganiseerd:

- Functionaris sociale veiligheid: hij/zij is aandachts-functionaris *huiselijk geweld en kindermishandeling* en coördinator pesten/aanspreekpunt pesten. Deze taken zijn op onze school belegd bij de intern begeleider.
- De *interne contactpersoon* van de school en de *externe vertrouwenspersonen* van Zaan Primair zijn aangesteld als aanspreekpunt voor uiteenlopende klachten van leerlingen en ouders. De externe vertrouwenspersoon kan formele klachten begeleiden in de verdere klachtprocedure.

Wij gaan uit van een positieve houding en bijdrage van allen. Toch kan een school niet zonder reglementen en protocollen. Van ouders wordt verwacht dat ze van de inhoud op de hoogte zijn en zich houden aan wat van toepassing is. Zo dragen ouders/verzorgers bij aan een positieve sfeer op school en het vervullen van de voorbeeldfunctie. In ‘DEEL 2’ onder het kopje ‘protocollen’ staat waar de reglementen te vinden zijn. Deze protocollen en reglementen zijn gericht op voorkoming. Mocht dit beleid niet leiden tot de gewenste veiligheid, dan zijn deze regelingen van belang in reactieve sfeer:

- Regeling schorsing en verwijdering. Als een leerling en/of ouders ongewenst gedrag vertonen, dat niet met de leerkracht, zorgcoördinator of directie opgelost kan worden, bestaat de mogelijkheid om een leerling te schorsen of te verwijderen. De procedures staan beschreven in het beleid schorsen en verwijderen. [Schorsing en verwijdering – Zaan Primair](#)
- Klachtenregeling. Hierin staat informatie over de wijze van het indienen van een klacht van algemene aard of veiligheid of van seksuele aard. Ook de rol van de externe vertrouwenspersoon wordt toegelicht. Het schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. [Klachtenregeling – Zaan Primair](#)
- Klokkenluidersregeling. De regeling beschrijft hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand binnen de school of Zaan Primair. Het uitgangspunt hierbij is, dat de school of Zaan Primair eerst zelf de gelegenheid moet hebben om orde op zaken te stellen. [Klokkenluidersregeling – Zaan Primair](#)

DEEL 1: Visie & Waarden

Onze visie op sociale veiligheid

Een sociaal veilig klimaat op school kan niet zonder een heldere koers. Met behulp van deze radar beantwoorden wij de vraag wat onze visie is op wat voor leerlingen we hopen af te leveren en wat voor bijdrage wij leveren aan de maatschappij. Wij denken ook na over wat voor omgeving we willen zijn en faciliteren, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Onze visie heeft daarmee dus ook betrekking op onszelf als onderwijsteam en de schoolcultuur.

In de visie van onze scholen komt naar voren hoe thema's als inclusie, discriminatie, polarisatie, seksueel integer gedrag, sociale media en pesten verbonden zijn aan de visie op sociale veiligheid: hoe deze visie op sociale veiligheid alle diverse thema's voedt en daarin tot uiting komt. Het resultaat hiervan is onder andere terug te zien in gedragsregels voor leerlingen en een gedragscode voor medewerkers. Om deze te ontwikkelen en actueel te houden (denk aan nieuwe medewerkers of een veranderende schoolpopulatie) vraagt dit terugkerende en gezamenlijke afstemming.

De visie is ook terug te zien in de schoolcultuur. Door elkaar aan te spreken op gewenst gedrag, te mogen oefenen en leren, houden wij het levend en bouwen wij aan een professionele omgangscultuur. Dit doen wij onder andere door het gesprek te voeren over gewenst gedrag en het pedagogisch handelen.

Cultuur

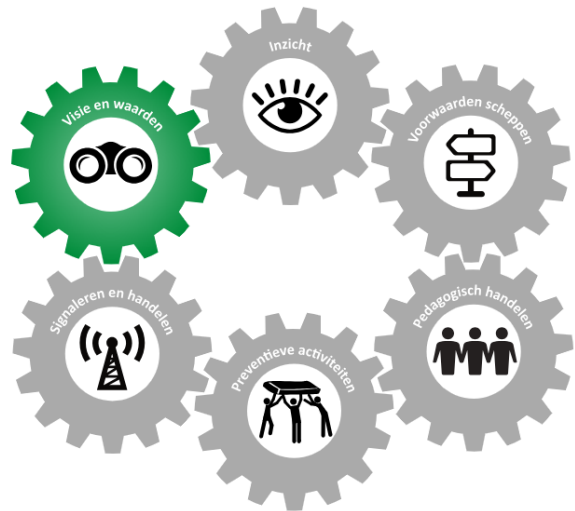
Wij streven naar een schoolcultuur waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Dit omvat een omgeving waarin leerlingen, personeel en ouders openlijk kunnen communiceren, samenwerken en conflicten oplossen in een sfeer van wederzijds respect en begrip. We willen een positieve schoolcultuur bevorderen waarin diversiteit wordt omarmd en waarin iedereen kan gedijen.

Pedagogische rol

Onze pedagogische rol is niet beperkt tot leren alleen. We erkennen dat de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden van cruciaal belang is voor het welzijn van onze leerlingen. Daarom integreren we sociale vaardigheden, empathie, respect en burgerschap in ons curriculum. We geloven dat onderwijs niet alleen kennis moet overdragen, maar ook de basis moet leggen voor positieve sociale interacties en empathisch gedrag.

Onze opdracht

Onze opdracht is om een schoolomgeving te creëren waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke, empathische burgers. We zijn vastbesloten om pesten, geweld en ongewenst gedrag actief te voorkomen en te bestrijden. Dit omvat een 'Zero Tolerance-beleid'



voor pesten en geweld. We streven ernaar om alle leerlingen te ondersteunen, ongeacht hun individuele behoeften.

Onze kernwaarden

De Meander is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school voor iedereen toegankelijk is, ongeacht iemands levensbeschouwelijke en/of sociaal-culturele achtergrond.

De school wil een ontmoetingsplaats zijn, waar kinderen van verschillende achtergronden samen leren en samen werken en waar deze verschillen als een verrijking worden gezien en kinderen leren deze te waarderen.

De leerlingen kunnen kennismaken met een verscheidenheid aan culturen, denkbeelden en zienswijzen. De kinderen leren op onze school respectvol om te gaan met deze verschillen. Samen leren en samen werken is onze missie. Leerlingen worden, door het uitdragen van deze openbare identiteit, goed voorbereid op het burgerschap binnen onze mondiale samenleving in de 21e eeuw.

Burgerschapsopdracht

Ons sociaal veiligheidsbeleid draagt bij aan de burgerschapsopdracht van onze school door ervoor te zorgen dat we leerlingen afleveren aan de samenleving die goed geïnformeerd, empathisch, respectvol en actief betrokken zijn bij de maatschappij. De basisschool is hiervoor bij uitstek, volgens onze visie, een oefenplaats waar kinderen de vaardigheden en waarden die zij aangeleerd krijgen kunnen oefenen.

De Meander maakt hiervoor gebruik van de methode Kwink. Kwink richt zich op vijf sociaal-emotionele competenties:

1. Zelfbewustzijn: kennis van de eigen emoties en sterktes
2. Zelfmanagement: zelfbeheersing en vermogen om goed te handelen
3. Besef van de ander: begrip voor gevoelens en perspectieven van anderen
4. Relatievaardigheden: goede communicatie en samenwerking met anderen
5. Keuzes maken: verantwoordelijke en ethische beslissingen nemen

Als toevoeging hierop besteden de lessen ook aandacht aan de kernwaarden van onze Nederlandse samenleving:

- Vrijheid: het recht om eigen keuzes te maken
- Gelijkheid: een rechtvaardige behandeling voor iedereen
- Solidariteit: samenwerking en ondersteuning voor elkaar

Door deze competenties en kernwaarden een structurele plek te geven in ons lesaanbod, en kinderen hier actief mee te laten oefenen, bieden wij kinderen de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op te doen waarmee zij actief kunnen deelnemen aan de maatschappij en (later) hun rol te vinden in de democratische rechtstaat.

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Binnen de school leven en werken verschillende groepen samen: leerlingen, personeel en ouders. Onze gedragsregels worden zo geformuleerd dat ze voor alle groepen gelden.

Gedragsregels gaan over diverse onderwerpen. Onze thema's zijn taalgebruik, fysiek contact, kleding, gebruik mobiele telefoon/ sociale media, Buiten(schoolse) activiteiten, feestelijkheden, racisme, & discriminatie en pesten.

Op onze school werken we preventief aan pestgedrag door structureel aandacht te geven aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen wij met de methode Kwink en d.m.v. School wise positive behaviour support (SWPBS). De basis voor een veilige leeromgeving wordt gelegd in goed klassenmanagement, door aandacht te schenken aan de groepsvorming, door middel van groepsvormende activiteiten en door het opstellen van afspraken en omgangsregels. Het pesten binnen een organisatie valt niet volledig uit te sluiten, maar we zetten ons als team er volledig voor in om er samen voor te zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie. De basishouding van de leerkrachten is het aanvaarden van alle leerlingen. Op school wordt voldoende aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Positief en gewenst gedrag staat bij ons centraal. Dit doen wij door gewenst gedrag te benoemen en ongewenst gedrag bij te sturen, door het maken van duidelijke afspraken en regels en via gerichte feedback.

Gedragscode personeel

Deze staat beschreven in het document 'gedrags- en omgangscodes' van Zaan Primair en is bedoeld voor alle medewerkers van Zaan Primair. Wij verwijzen hiervoor naar de website van Zaan Primair: [samenvatting-gedragsomgangscodes.pdf \(zaanprimair.nl\)](https://www.zaanprimair.nl/samenvatting-gedragsomgangscodes.pdf).

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Leerlingen werken, leren of spelen onder toezicht van het personeel van de school. Tijdens het buitenspelen of de lunch kan het zijn dat het toezicht wordt verzorgd door externe partijen of iemand anders dan de vaste leerkracht. Er zijn regels voor deze momenten geformuleerd die voor de hele school gelden.

Afspraken en regels in de klas

Op de Meander hebben we 7 gedragsregels opgesteld, deze zijn zichtbaar te zien in de school en worden schoolbreed gedragen:

1. Ik praat aardig
2. Ik luister naar de ander
3. Ik help de ander
4. Ik ben eerlijk

5. Ik vraag hulp als ik het nodig heb
6. Ik hou mijn handen en voeten bij mezelf
7. Ik ga netjes om met onze spullen

Sociale media binnen de school

Sociale media spelen een aanzienlijke rol in het leven van onze leerlingen en maken deel uit van hun gedrag, zelfs binnen de schoolomgeving. Hoewel sociale media kunnen bijdragen aan het verrijken van onderwijs en het onderhouden van sociale contacten, brengen ze ook risico's met zich mee, zoals pestgedrag en onbedoelde verspreiding van persoonlijke informatie. Onder sociale media vallen verschillende programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd, waaronder Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, Tik-Tok en vergelijkbare apps.

Om ervoor te zorgen dat sociale media op verantwoorde wijze worden gebruikt, zijn er bepaalde afspraken vastgesteld:

Binnen de school is er geen telefoongebruik toegestaan, evenals smartwatches. Telefoons worden op eigen verantwoording meegenomen en ingeleverd bij de leerkracht voorafgaand aan de schooldag.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet. We maken we elkaar niet zwart.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
- We helpen elkaar goed en verstandig met sociale media om te gaan, en spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leraar.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden. Het is
 - Bijvoorbeeld niet toegestaan om op school:
 - Sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - Hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
 - Verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - Iemand lastigvallen, te achtervolgen of te 'flamen' (het plaatsen van berichten op een internetforum die met opzet aanvallend of beledigend zijn).

Medewerkers van Zaan Primair worden geen “vriend” op sociale media met leerlingen en/of ouders/verzorgers. Een door de medewerker gebruikt professioneel account (zonder persoonlijke informatie) is mogelijk.

Als iemand misbruik merkt, moet dit gemeld worden bij de leerkracht, directie of aandachtsfunctionaris sociale veiligheid.

DEEL 2: inzicht

Door te weten wat er speelt op onze school, kunnen wij knelpunten signaleren en zo nodig ons beleid op aanpassen.

Incidentenregistratie

Risico's op letsel en beschadiging van eigendom wordt zoveel mogelijk beperkt door deze bij de bron aan te pakken. Dit geldt zowel voor leerlingen als medewerkers. Voor (bijna) ongevallen is een registratieformulier. Bijna ongevallen worden geregistreerd en gearhiveerd. Het doel van de registratie is enerzijds een totaalbeeld krijgen van kwetsbare punten. Anderzijds dienen de registraties als basis voor behandeling van eventuele claims.

Bij ieder ongeval dat op school heeft plaatsgevonden, beslist de schooldirectie of en welke maatregelen moeten worden genomen om zo'n ongeval in het vervolg te voorkomen. Organisatorische maatregelen worden onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie uitgevoerd. Materiële maatregelen worden uitgevoerd in overleg met de afdeling huisvesting. Afhandeling wordt gemonitord door de preventiemedewerker.

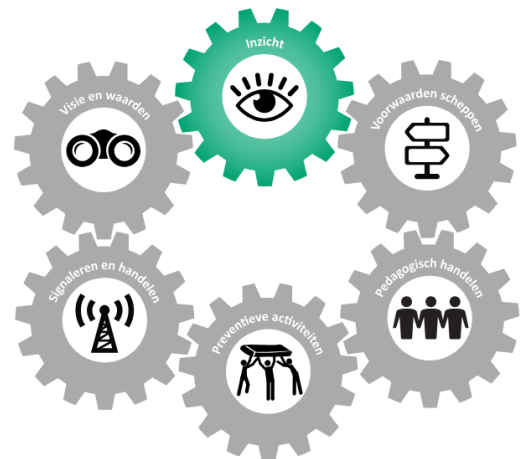
Op de scholen van Zaan Primair begrijpen we het belang van het registreren van incidenten als een waardevol instrument om een beeld te krijgen van trends en om ons veiligheidsbeleid voortdurend aan te passen en te verbeteren. Het vastleggen van de incidenten stelt ons in staat om te leren van wat er zich afspeelt in en rond de school, en om preventieve activiteiten te ondernemen om de veiligheid te waarborgen.

Veiligheidsmonitor

Vanuit de wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen.

Twee keer per schooljaar vullen de leerkrachten van alle groepen de digitale vragenlijst van SCOL in.

Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zelf de SCOL1 vragenlijst in. Voor groep 1 t/m 3 vullen de leerkrachten Looqin in. De kleuterleerkrachten vullen daarbij ook nog in het registratie gedeelte van Mijnkleutergroep het welbevinden, gevoelens, betrokkenheid,



concentratie en samenwerken in. Deze stappen worden uitgebreid beschreven in een kwaliteitskaart “Scoll”

De uitkomsten worden besproken met de leerkracht en de zorgcoördinator. De leerkracht bespreekt de resultaten met zijn groep. Daar kunnen acties uit voort komen die de veiligheid bevorderen.

Daarnaast peilen we tweejaarlijks de tevredenheid bij leerlingen en bij ouders. Wij bespreken de resultaten en maken een plan van aanpak. Dit plan wordt besproken met de directeur (die verantwoording aflegt aan het bestuur) en de medezeggenschapsraad van onze school.

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functionies over sociale veiligheid als volgt georganiseerd:

- De aandachtfunctionaris: hij/zij is aandachts-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling en coördinator pesten/aanspreekpunt pesten. Deze taken zijn op onze school belegd bij de zorgcoördinator.
- De vertrouwenspersoon van de school en de externe vertrouwenspersoon van Zaan Primair zijn aangesteld als aanspreekpunt voor uiteenlopende klachten van leerlingen en ouders. De externe vertrouwenspersoon kan formele klachten begeleiden in de verdere klachtprocedure.
- De Anti-pest coördinator en gedragsspecialist zet zich in voor het pestprotocol, antipest beleid van de Meander

Andere activiteiten

Elk schooljaar op de Meander start met de gouden weken. Activiteiten bij deze gouden weken worden verstrekt via de methode Kwink. Daarnaast zullen wij (IB/gedragsspecialist) dit jaar ook de zilveren weken en de confetti weken bij leerkrachten onder de aandacht brengen.

In schooljaar 2025-2026 is veiligheid één van de speerpunten uit het jaarplan. Om ouders hierbij te betrekken is in de vijfde week van het schooljaar een ouderbrief verstuurd over de volgende onderwerpen:

- Update over stand van zaken
- Veiligheid als speerpunt in het jaarplan en welke stappen we dit schooljaar gaan nemen
- Methode Kwink en bijbehorende ouderinformatie

Wij streven ernaar om ouders tijdens elke periode van vakantie tot vakantie een update te geven over de stand van zaken m.b.t. veiligheid en de speerpunten uit ons jaarplan.

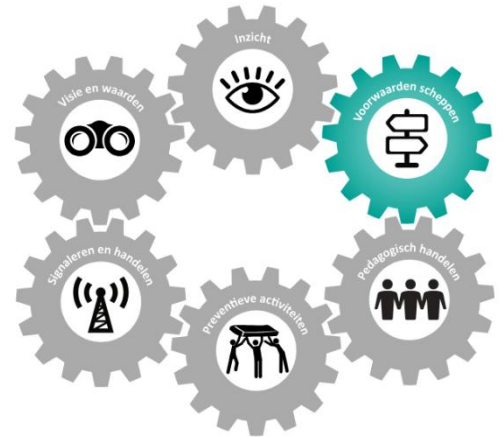
We scherpen dit schooljaar de protocollen en plannen aan, wat ook betekent dat deze door onze MR worden geaccordeerd.

De interne vertrouwenspersoon van de school volgt dit jaar een cursus om deze rol goed uit te kunnen voeren. Daaropvolgend zal de rol van de interne vertrouwenspersoon ook bij ouders en leerlingen opnieuw onder de aandacht worden gebracht. De IB'ers volgen de verdiepingstraining passende bij hun rol als aandachtsfunctionaris om hun kennis verder uit te diepen en ook op te frissen.

DEEL 3: voorwaarden scheppen

Wij richten onze organisatie zo in dat er een goede samenwerking en afstemming mogelijk is. Zo voelt iedereen zich gezien en gehoord en voorkomen wij het gevoel van onveiligheid.

Door de taken te beleggen met betrekking tot veiligheid en het maken van goede afspraken met ouders en andere partners van onze scholen, scheppen wij voorwaarden voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school.



Taken & verantwoordelijkheden en ondersteuningsmogelijkheden

De volgende taken, rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot onveiligheid en/of zorgvragen zijn als volgt in de school belegd:

- Interne contactpersoon: medewerker van de school
- Externe vertrouwenspersoon: bovenschools geregeld (zie website Zaan Primair)
- Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld: intern begeleider
- Anti-pestcoördinator: gedragsspecialist of te benoemen teamlid
- Preventiemedewerker: conciërge
- BHV'er: personeel van de school (conciërge & leerkrachten). Er is per locatie altijd minimaal 1 BHV'er in de school aanwezig.

Samenwerken met partners

Wij werken samen met externe organisaties op het gebied van sociale veiligheid. Te weten:

Politie, jeugdhulp, gemeente, wijkmanager, GGD-jeugdgezondheidszorg, sociaal wijkteam.

Om dit vorm te geven, starten we vanaf schooljaar 2025-2026 met het deelnemen aan de omgevingsoverleggen met andere scholen en partners in onze omgeving. Doel hiervan is met elkaar trends op o.a. het gebied van veiligheid (binnen en buiten de school) vaststellen en waar mogelijk preventief hierop te handelen.

Fysieke veiligheid van de leerling

De volgende aspecten spelen een rol bij de fysieke veiligheid:

1. Verkeersveiligheid: als de verkeerssituatie daartoe aanleiding geeft, wordt deze door de school samen met de ouders opgepakt. We denken dan ook aan veiligheid van en naar gym, excursies etc. De school heeft hier in samenspraak met de MR-ouders afspraken over gemaakt. Als blijkt dat de verkeerssituatie aangepast moet worden, wordt dit op centraal niveau met de gemeente opgepakt.
2. Overlast: overlast en onveiligheid door gebruik van het terrein na schooltijd wordt eerst opgepakt door de school in samenwerking met de wijkmanager en de politie. Als er fysieke maatregelen (hek, verlichting etc.) nodig zijn dan wordt dit op centraal niveau samen met de gemeente opgepakt.
3. Speeltoestellen: jaarlijkse controle van de speeltoestellen wordt centraal uitgevoerd. Resultaten worden in het logboek vermeld. Scholen zijn verantwoordelijk voor aanschaf, vernieuwing, herstel.
4. Bestrating: jaarlijkse controle in het kader wordt centraal uitgevoerd. Veiligheid wordt hierin meegenomen. Incidentele afwijkingen worden gemeld, eventueel via de preventiemedewerker
5. Groen: controle op en verwijdering van giftige en irriterende planten (brandnetels, berenklaauw etc.) wordt door conciërge in samenwerking met de preventiemedewerker gedaan.
6. Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E): de RI&E wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd door een externe instantie in samenwerking met de preventiemedewerker. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld. Per aandachtspunt wordt vermeld wie het punt moet verhelpen, en hoe urgent het is.
7. Plan van aanpak voor fysieke veiligheid: het plan van aanpak wordt na het eerste jaar door de preventiemedewerker geüpdatet. In deze update wordt de voortgang verwerkt en eventuele nieuwe punten opgevoerd. Resultaten worden centraal verwerkt. Na het tweede jaar wordt een ronde door het gebouw gedaan door de externe instantie, samen met de preventiemedewerker. Het plan wordt geactualiseerd. Na het derde jaar wordt dezelfde update als na het eerste jaar uitgevoerd. Na het vierde jaar wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd en volgt een nieuw plan van aanpak.
8. Brandpreventie: alle gebouwen hebben een gebruiksvergunning. Deze bevindt zich op school in het logboek. Onderhoud van het logboek is een taak van de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt door de brandweer een gecontroleerd of het gebouw voldoet aan de geldende regelgeving. Dit wordt in een brief vastgelegd en aan het logboek toegevoegd. Maandelijks wordt door de preventiemedewerker een controle uitgevoerd op de ontruimingsinstallatie. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Twee keer per jaar wordt door een externe instantie een controle uitgevoerd. Keuringen en preventief onderhoud van ontruimingsinstallatie, noodverlichting en blusmiddelen worden centraal gedaan.
9. Ontruimingsplan: iedere school heeft een ontruimingsplan gebaseerd op een format dat door de brandweer is goedgekeurd. Het plan zit in het logboek van de school. Op strategische plaatsen in het gebouw hangen ontruimingsplattegronden. Deze geven aan waar je bent en wat de snelste vluchtroute is. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan en de plattegronden. Er dient minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden te worden.
10. Deurbeleid: tijdens lestijd zijn de deuren van de school gesloten.
11. Verzekering: Zaan Primair heeft een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering. Beide zijn secundaire verzekeringen die, bij aansprakelijkheid, alleen uitkeren als de schade niet wordt gedekt door enige andere verzekering.

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functionies over fysieke veiligheid als volgt georganiseerd:

- Een bedrijfshulpverlener (bhv'er) is opgeleid om in geval van nood kinderen, werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Zo weet een bhv'er hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een bhv'er kan mensen reanimeren en verbinden.
- De preventiemedewerker stelt mede de risico-inventarisatie en -evaluatie op. De preventiemedewerker adviseert en werkt nauw samen de personeelsvertegenwoordiging van de MR over maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Ook zorgt de preventiemedewerker mede voor het uitvoeren van deze maatregelen.

Protocollen

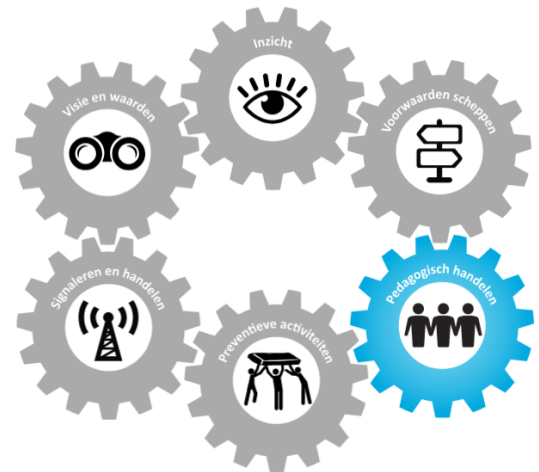
Wij hanteren de volgende protocollen om de veiligheid in de school te waarborgen?

Protocollen	Te vinden op:
Gedags- en omgangscodes: <i>Zo zijn onze manieren</i>	Personeelsplein - Gedags--en-omgangscodes-definitief-versie-mei-2023.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)
Toelatingsreglement	Portal - Toelatingsbeleid 2020 Zaan Primair.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)
Handelingskader huiselijke geweld en kindermishandeling	Portal- handelingskader huiselijk geweld en kindermishandeling onderwijs - Alle documenten (sharepoint.com)
Reglement schorsen en verwijderen	http://www.zaanprimair.nl/schorsing-en-verwijdering/
Gedagscode sociale media	Zie in dit document: 'Sociale media in de school'
Pestprotocol	Website van school
Leerling- en oudertevredenheidsonderzoek	Scholen op de kaart & website van de school
Klokkenluidersregeling	http://www.zaanprimair.nl/klokkenluidersregeling/
RI&E protocol	SharePoint opvraagbaar bij huisvesting
Algemeen privacy-beleid (AVG)	Portal - Privacyreglement 2021.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)
Klachtenregeling	Klachtenregeling_zaanprimair.pdf
Scholing en training	KLasMastr
Internetprotocol	Internet-protocol.pdf (obsdedijk.nl)
Protocol meldplicht seksueel grensoverschrijdend gedrag.	Portal - Protocol meldplicht seksueel grensoverschrijdend gedrag.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)

DEEL 4: pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap en het pedagogisch klimaat dragen bij aan de sociale veiligheid op onze school. Sociale veiligheid krijgt vorm in de alledaagse omgang met en tussen de leerlingen. Onze professionals hebben daarin een (bij)sturende rol én voorbeeldfunctie, waarbij zij de waarden en normen van de school uitdragen.

Als team willen wij een schoolklimaat creëren waarin iedereen in de school mag oefenen en leren. Daarom is het van belang om gezamenlijk en blijvend bewust te zijn van onze pedagogische rol. Dit betekent ook dat wij met elkaar af blijven stemmen over de invulling hiervan.



Pedagogisch vakmanschap

Wij streven ernaar om een positief pedagogisch handelen te bevorderen in onze dagelijkse praktijk. Dit betekent dat we een aantal belangrijke uitgangspunten hanteren, waarvan de ‘zeven pedagogische wegwijzers’ een leidraad vormen. Deze wegwijzers dienen als concrete richtlijnen voor ons pedagogisch handelen en omvatten:

- 1. Respectvol communiceren:** We streven ernaar om op respectvolle wijze met leerlingen en collega's te communiceren, waarbij we luisteren naar elkaars standpunten en gevoelens.
- 2. Een veilige en vertrouwde omgeving creëren:** We willen een omgeving creëren waarin iedereen zich veilig en vertrouwd voelt om zichzelf te zijn, fouten te maken en te groeien.
- 3. Positieve relaties opbouwen:** Het is ons doel om positieve relaties op te bouwen met onze leerlingen en collega's, gebaseerd op vertrouwen, empathie en wederzijds respect.
- 4. Zelfsturing en verantwoordelijkheid bevorderen:** We moedigen zelfsturing en verantwoordelijkheid aan bij leerlingen, zodat ze actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.
- 5. Gelijkwaardigheid benadrukken:** We geloven in de gelijkwaardigheid van alle leerlingen en medewerkers, ongeacht hun achtergrond, capaciteiten of verschillen.
- 6. Reflectie en groei aanmoedigen:** We stimuleren reflectie en groei, zowel bij leerlingen als bij onszelf, omdat we geloven dat leren een continu proces is.
- 7. Samenwerking bevorderen:** Samenwerking is essentieel voor ons pedagogisch handelen. We werken als een team samen, zowel intern als met externe partners, om het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen.

Bij het toepassen van deze pedagogische wegwijzers houden we altijd rekening met de eigenheid van elke leerkracht. We erkennen dat elke leerkracht uniek is en zijn of haar eigen stijl en benadering heeft. Hierbij moedigen we een open dialoog aan, waarin leerkrachten de ruimte krijgen om hun persoonlijke benadering binnen de context van de schoolvisie en kernwaarden te ontwikkelen en te uiten.

Om een gezamenlijk gedragen handelingskader te bereiken, is het van essentieel belang om bewust te zijn van onderliggende (onbewuste) aannames en (stereotyperende) vooroordelen.

We erkennen dat dergelijke vooroordelen bestaan en streven ernaar om ze te identificeren en te doorbreken, zodat ons pedagogisch handelen inclusief en rechtvaardig is.

Deze uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen sluiten nauw aan bij onze schoolvisie, kernwaarden en doelgroep. Ze vormen de ruggengraat van ons streven naar een veilige, inclusieve en ondersteunende leeromgeving, waarin iedereen de kans krijgt om te groeien en te bloeien. Onze visie op onderwijs is gebaseerd op het idee dat elke leerling uniek is en recht heeft op een kwalitatieve en respectvolle onderwijservaring.

We blijven toegewijd aan het ontwikkelen en handhaven van een pedagogisch klimaat dat in lijn is met deze uitgangspunten, waarbij de veiligheid en het welzijn van onze school altijd voorop staan.

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Aan de hand van de hierboven beschreven uitgangspunten voor pedagogisch handelen en de wens om deze in het team te verankeren, hebben wij binnen het team concrete afspraken geformuleerd over ons pedagogisch handelen:

Eenduidigheid in Pedagogisch Handelen

We streven naar een zekere mate van eenduidigheid in de manier waarop we onze pedagogische relatie met leerlingen vormgeven. Dit betekent dat we dezelfde kernwaarden en basisprincipes volgen, zelfs als onze individuele stijlen benaderingen.

Ruimte voor professionele ontwikkeling

Leren is een continu proces, daarom willen we een cultuur van leren aanmoedigen. Dit betekent dat we bereid zijn om nieuwe benaderingen en methoden uit te proberen en openstaan voor bijscholing en professionele ontwikkeling.

Bewustwording van Vooroordelen en Stereotypen

We zijn ons bewust van de mogelijke aanwezigheid van vooroordelen en stereotypen in ons pedagogisch handelen en willen deze bewustzijn vergroten. Dit betekent dat we actief nadenken over hoe onze persoonlijke overtuigingen en ervaringen ons handelen kunnen beïnvloeden en streven naar een meer inclusieve en rechtvaardige benadering.

Deze afspraken helpen ons om als team een gezamenlijk gedragen handelingskader te ontwikkelen, waarin we onze uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen in praktijk brengen. Door consistentie en open communicatie na te streven, zorgen we ervoor dat de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen altijd voorop staan, terwijl we blijven groeien als onderwijsprofessionals.

Afstemmen van de pedagogische taak met ouders

Wij geloven sterk in de kracht van samenwerking tussen school en ouders. Om ervoor te zorgen dat onze pedagogische aanpak naadloos aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, hebben

we duidelijke verantwoordelijkheden en verwachtingen vastgesteld voor zowel de school als ouders, en bevorderen we open communicatie en samenwerking.

Verantwoordelijkheden van de school

1. Onderwijs en begeleiding: Als school zijn we verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs en begeleiding aan onze leerlingen. We zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen.
2. Pedagogisch klimaat: We zijn verantwoordelijk voor het creëren van een positief pedagogisch klimaat waarin onze leerlingen zich gerespecteerd en ondersteund voelen. We hanteren de eerdergenoemde pedagogische wegwijzers als leidraad voor ons handelen.
3. Informatieverstrekking: We delen relevante informatie met ouders over het onderwijsprogramma, de voortgang van hun kind en andere school gerelateerde zaken. We organiseren informatiemiddagen, startgesprekken, rapportbesprekingen en andere evenementen om ouders op de hoogte te houden.
4. Samenwerking met ouders: We moedigen ouders actief aan om deel te nemen aan de schoolgemeenschap, bijvoorbeeld door te helpen bij activiteiten of als vrijwilliger. We waarderen hun betrokkenheid en inbreng.

Verantwoordelijkheden van ouders

1. Ondersteuning van de leersituatie: Ouders ondersteunen de leersituatie van hun kinderen door ervoor te zorgen dat ze op tijd op school komen, huiswerk maken en regelmatig naar school gaan. Ze stimuleren een positieve houding ten opzichte van leren.
2. Communicatie met de school: Ouders zijn actief betrokken bij de communicatie met de school. Ze nemen deel aan informatiemiddagen, startgesprekken en rapportbesprekingen, en delen relevante informatie met de school, zoals veranderingen in de gezinssituatie die van invloed kunnen zijn op het kind.
3. Betrokkenheid bij schoolactiviteiten: Ouders worden aangemoedigd om deel te nemen aan schoolactiviteiten, zoals oudercommissies, vrijwilligerswerk, of het bijwonen van evenementen. Hun betrokkenheid draagt bij aan een gevoel van gemeenschap.

Afstemming tussen school en ouders

Om ervoor te zorgen dat onze verantwoordelijkheden en verwachtingen goed op elkaar zijn afgestemd, hanteren we een open communicatiebeleid. We nodigen ouders uit om vragen, zorgen, of suggesties met ons te delen, en we luisteren naar hun input.

Daarnaast organiseren we regelmatig bijeenkomsten waarin we de voortgang van leerlingen bespreken en waarin ouders de gelegenheid hebben om hun perspectieven te delen. Dit biedt een platform voor wederzijds begrip en samenwerking tussen school en ouders.

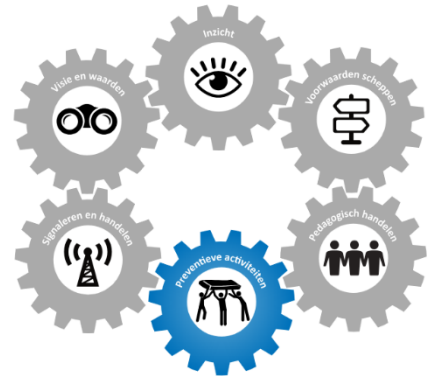
Door deze gezamenlijke inspanningen werken we samen aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij we de kracht van de school-ouderpartnerschap benutten voor een rijke en ondersteunende leerervaring.

DEEL 5: preventieve activiteiten

We scheppen voorwaarden aan de organisatorische kant, en hebben schoolbrede samenhangende interventies ontwikkeld om sociale veiligheid te blijven waarborgen en onveiligheid te voorkomen.

Activiteiten

- Lessen van Kwink volgens jaarplanning met voldoende ruimte voor terughalen van eerdere onderwerpen.
- De inzet van SWPBS voor continu aandacht voor positieve bekrachtiging.
- Aandacht voor de gouden weken, zilveren weken, confettiweken.
- Na elke afname van vragenlijsten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, wordt er een klassenbezoek gehouden + groepsbespreking gevoerd om de veiligheid en ontwikkeling van leerlingen te monitoren.



DEEL 6: signaleren & handelen

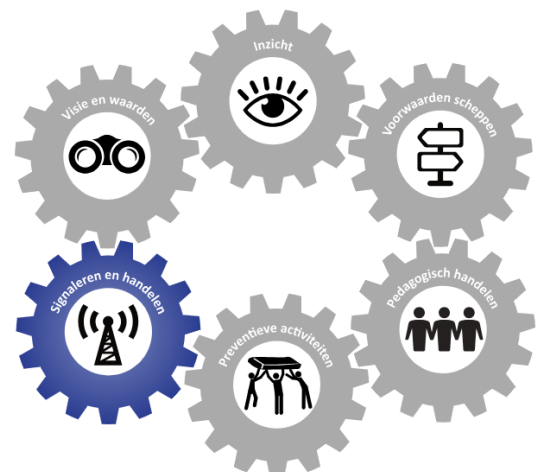
In een school waarin leerlingen worden aangemoedigd om te leren en ontdekken, worden grenzen opgezocht. Dit hoort bij een gezond leerproces. Maar als er sprake is van een onveiligheid, ongewenste of grensoverschrijdende situatie, zal er in het belang van ieders veiligheid begrensd moeten worden.

Vanuit de zorg- en inspanningsplicht wordt verwacht dat het onderwijspersoneel signalen over onveiligheid serieus neemt. Alleen als signalen worden opgepikt kunnen de protocollen tegen onveiligheid in werking treden.

Na een incident is er zorg en aandacht nodig voor alle betrokkenen vanuit een herstelgerichte aanpak. Na afloop van een incident is het verstandig dit te evalueren. Dat kan op het proces zelf, maar ook op de impact ervan op het veiligheidsbeleid. Wat werkt wel en wat kan beter?

Incidenten buiten school, bijvoorbeeld in de buurt, hebben direct invloed op de veiligheid in de school. Soms kan de school dan onderdeel zijn van de oplossing. Daarom is het van belang om samen op te trekken met onze veiligheidspartners.

We zorgen binnen onze school voor een veilig en positief leer- en leefklimaat. Samen met de kinderen maken we regels en afspraken om dit te waarborgen. Deze afspraken en de manier



In een aantal gevallen benoemen we ook duidelijk welk gedrag we niet willen zien. Zeker als het gaat om grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag past niet binnen een positief leer- en leefklimaat. We tolereren geen:

- Verbale en niet-verbale intimidatie
- Racistische en discriminerende uitingen
- Fysiek of verbaal geweld
- Wapens en nep-wapens
- Ontvreemding van spullen van een ander
- Ernstige verstoring van de rust binnen school (schreeuwen, rennen/duwen, etc.)
- Vernielingen
- Brutaal gedrag en weigering te luisteren naar aansturing

Het team geeft concreet inhoud aan de niveaus van gedrag en de daarbij behorende consequenties. Dit dient als leidraad voor het opstellen van ons protocol:

Niveaus	Onwettig grensoverschrijdend gedrag Stelen, vernielen, ernstig fysiek geweld, mishandeling
	Onduldbaar grensoverschrijdend probleemgedrag Het bij onbehoorlijk probleemgedrag benoemde gedrag, maar dan in extreme mate of het hiervoor genoemde gedrag als dat bij herhaling/structureel plaatsvindt (b.v. 5x onbehoorlijk probleemgedrag = onduldbaar probleemgedrag) Bijvoorbeeld: schreeuwen, dreigen, weigeren te luisteren, brutaal zijn, pesten, vechten, schoppen, slaan, vernielen, etc.
	Onprettig gedrag Bijvoorbeeld iemand niet mee laten doen, uitlachen, blijven kletsen tijdens instructie of stil werken, zuchten bij aanspreken of wegdraaien met ogen, druk en rumoerig in de gangen, wc of hal, etc.
Gedrag	Prettig gedrag

	Gedrag dat zorgt voor een fijne groepssfeer! Bijvoorbeeld complimenten geven, vragen om mee te doen, elkaar helpen, in stilte of rust werken, etc.
--	--

Signaleren

Onze medewerkers zijn getraind en toegerust om signalen van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens op te vangen en weten hoe ze hierop moeten reageren. Dit doen wij door:

Training en bewustwording

We voorzien alle medewerkers van trainingen over het herkennen van signalen van onveiligheid. Deze trainingen omvatten voorbeelden van gedragingen die zouden kunnen duiden op problemen, zoals teruggetrokken gedrag, veranderingen in gedrag of frequente afwezigheid. We organiseren workshops en bijeenkomsten waarin medewerkers leren hoe ze open communicatie kunnen bevorderen, zowel met leerlingen als collega's, zodat signalen eerder worden opgemerkt en gedeeld.

Implementatie van meldingsprocedures

We hebben duidelijke meldingsprocedures opgesteld die medewerkers moeten volgen als ze signalen van onveiligheid opvangen. Dit omvat het melden bij de daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon of leidinggevende.

Protocollen voor ondersteuning van collega's

We hebben protocollen opgesteld om collega's te ondersteunen wanneer ze signalen van onveiligheid bij hun medewerkers opvangen. Dit omvat richtlijnen voor het aangaan van een open gesprek en het bieden van steun aan de betrokken collega.

Door deze maatregelen te implementeren, zorgen we ervoor dat alle medewerkers in staat worden gesteld om signalen van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens op te vangen en te weten hoe ze hiermee moeten omgaan. Dit draagt bij aan een veiligere schoolomgeving waarin zowel leerlingen als medewerkers zich ondersteund en gehoord voelen, en waar problemen proactief worden aangepakt.

Acuut

In ons veiligheidsplan ligt de nadruk niet alleen op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, maar ook op het adequaat omgaan met acute situaties. We zorgen ervoor dat iedereen in de school op de hoogte is van de protocollen en in staat wordt gesteld om deze in noodsituaties na te leven. Daarnaast investeren we in een cultuur van vertrouwen in het eigen handelen en dat van collega's.

- We zorgen ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de protocollen rondom grensoverschrijdend gedrag, zoals protocollen voor noodgevallen, het melden van incidenten, en de stappen die moeten worden gevolgd bij acute situaties.
- We investeren in bewustwording door middel van workshops en seminars over grensoverschrijdend gedrag, waarbij medewerkers leren hoe ze signalen van acute situaties kunnen herkennen en hoe ze moeten handelen.
- We creëren een cultuur waarin medewerkers vertrouwen hebben in hun eigen handelen en dat van hun collega's door open communicatie en peer support te bevorderen. Dit doen wij door het delen van ervaringen en leermomenten te stimuleren in een veilige en niet-veroordelende omgeving, waarbij medewerkers van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen.
- We evalueren regelmatig onze protocollen en procedures om ervoor te zorgen dat ze up-to-date en effectief zijn. Indien nodig passen we ze aan op basis van geleerde lessen.

Door deze aanpak te volgen, zorgen we ervoor dat onze school in staat is om adequaat te reageren op acute situaties van grensoverschrijdend gedrag. We investeren in de capaciteit van ons personeel, bevorderen bewustwording en creëren een cultuur van vertrouwen en ondersteuning, wat bijdraagt aan een veilige en effectieve leeromgeving.

Nazorg

In ons veiligheidsplan besteden we veel aandacht aan nazorg en het herstel van de sociale veiligheid in de school na een incident. Het is essentieel om betrokken partijen, zoals slachtoffers, daders en getuigen, op een respectvolle en effectieve manier op te vangen en te ondersteunen. Hier zijn enkele concrete maatregelen en investeringen in herstel:

Onmiddellijke opvang

Onmiddellijk na een incident zorgen we voor de onmiddellijke opvang van de betrokken partijen. Slachtoffers, daders en getuigen worden op een veilige en ondersteunende manier verzorgd.

Professionele begeleiding

We bieden professionele begeleiding aan slachtoffers, daders en getuigen, indien nodig. Dit kan bestaan uit gesprekken met de leerkracht, intern begeleider (ook kindercoach), vertrouwenspersoon, schoolmaatschappelijk werk of externe hulpverleners.

Schoolbrede educatie

We investeren in schoolbrede educatie en bewustwording om een cultuur van respect en inclusie te bevorderen. We betrekken alle leerlingen en medewerkers bij programma's die gericht zijn op het voorkomen van herhaling van incidenten.

Bijvoorbeeld: We kunnen een anti-pestprogramma implementeren dat de nadruk legt op het bevorderen van empathie, respect en sociale vaardigheden bij alle leerlingen.

Evalueren

Het evalueren van incidenten is een essentieel onderdeel van ons veiligheidsplan. We geloven in het belang van leren van incidenten om onze schoolomgeving veiliger te maken en herhaling te voorkomen. Hier zijn enkele concrete stappen die we nemen om incidenten te evalueren en de geleerde lessen te verduurzamen:

Incidentenanalyse

Na een incident voeren we een grondige analyse uit. We onderzoeken de oorzaken, de respons, de effectiviteit van genomen maatregelen en de impact op betrokkenen.

We gebruiken monitoringsgegevens, incidentenregistratie en jaarverslagen om een compleet beeld te krijgen van het incident en de context.

Herziening van protocollen

Op basis van de incidentenanalyse herzien we bestaande protocollen en procedures. We bepalen waar we meer aandacht aan moeten besteden op school, welke preventieve activiteiten moeten worden ingezet en waar het pedagogisch handelen en signaleren kunnen worden versterkt.

Bijvoorbeeld: Als uit de analyse blijkt dat het anti-pestprotocol onvoldoende duidelijkheid biedt over online pesten, passen we het protocol aan om dit specifieke aspect beter te behandelen.

Training en bijscholing

We voorzien medewerkers van training en bijscholing op basis van de geleerde lessen. Dit kan inhouden dat we specifieke workshops organiseren over de aangepaste protocollen, pedagogisch handelen, of signaleren van onlinegedrag.

Bijvoorbeeld: Als het incident gerelateerd was aan cyberpesten, zorgen we ervoor dat medewerkers getraind zijn in het herkennen en aanpakken van dit gedrag.

Preventieve activiteiten

We implementeren preventieve activiteiten die voortkomen uit de geleerde lessen. Dit kunnen bijvoorbeeld programma's zijn gericht op digitale geletterdheid, conflictoplossing of bewustwording van onlinegedrag.

Monitoring en feedback

We blijven de situatie monitoren en verzamelen feedback van medewerkers, leerlingen en ouders over de genomen maatregelen. We gebruiken deze feedback om verdere aanpassingen en verbeteringen door te voeren.

Door deze benadering kunnen we incidenten niet alleen evalueren, maar ook actief werken aan het verduurzamen van de geleerde lessen. Dit zorgt ervoor dat onze school steeds veerkrachtiger wordt en zich blijft ontwikkelen om een veilige en ondersteunende leeromgeving te bieden voor alle betrokkenen.

Proloog: plan voor ontwikkeling

Onderdelen van dit veiligheidsbeleid komen terug op evaluatiemomenten als teamvergaderingen, groepsbesprekingen en op de jaarlijkse evaluatie-dag. Op basis van verzamelde evaluatiepunten wordt een jaarplan geschreven voor het volgende schooljaar. Sociale veiligheid is daar een integraal onderdeel van. Dit jaarplan wordt opgesteld door de school en besproken met het College van bestuur en voorgelegd aan de MR.